



INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ  
IM. LUDWIKA HIRSZFELDA  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK  
Centrum Doskonałości : IMMUNE  
Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław, POLSKA  
Telefon: (+48-71) 337 11 72, (+48-71) 370 99 30 Fax: (+48-71) 337 21 71  
www.iitd.pan.wroc.pl

ZARZĄDZENIE nr .....11/2018.....

Dyrektora Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN im. Ludwika Hirsztfelda we Wrocławiu z dnia .....22.06.2018.....

**w sprawie wprowadzenia procedury przygotowania wniosków składanych w konkursach zewnętrznych na finansowanie projektów**

**§1 Postanowienia ogólne**

Przedmiotem procedury jest określenie zasad związanych z przygotowaniem przez pracowników lub doktorantów Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirsztfelda Polskiej Akademii Nauk (zwanego dalej IITD PAN) wniosków na finansowanie projektów z funduszy zewnętrznych, w tym funduszy strukturalnych UE, jak również projektów finansowanych ze źródeł krajowych.

1. Procedura obejmuje następujące zagadnienia:

- a) zgłoszenie propozycji projektu,
- b) przygotowanie i złożenie wniosku o jego dofinansowanie, w tym przygotowanie umowy o konsorcjum, umów o poufności lub innej niezbędnej dokumentacji zależnej od specyfiki konkursu,
- c) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu.

**§2 Zgłoszenie projektu**

1. Zgłoszenie zamiaru realizacji projektu następuje na wniosek przyszłego Kierownika projektu/zadania w projekcie (w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum), który przedkłada podpisaną przez siebie i kierownika jednostki organizacyjnej (zakładu/laboratorium) fiszkę projektową u Specjalisty ds. Projektów. Fiszka projektowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
2. Zgody na przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizację projektu udziela autorowi projektu, podpisując fiszkę projektową, Dyrektor IITD PAN.
3. Fiszka projektowa powinna być złożona w terminie pozwalającym (w przypadku akceptacji) na rzetelne i terminowe przygotowanie wniosku o dofinansowanie.
4. Specjalista ds. Projektów informuje autora projektu o udzieleniu/nieudzieleniu zgody na przygotowanie wniosku o finansowanie projektu.





**INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ  
IM. LUDWIKA HIRSZFELDA  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

Centrum Doskonałości : IMMUNE

**Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław, POLSKA**

Telefon: (+48-71) 337 11 72, (+48-71) 370 99 30 Fax: (+48-71) 337 21 71

www.iitd.pan.wroc.pl

### **§3 Przygotowanie wniosku**

1. Za przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu odpowiada Kierownik Projektu. Wyjątek mogą stanowić złożone wnioski międzynarodowe oraz wnioski składane przez Dyrektora IITD PAN w zakresie strategicznych inwestycji służących rozwojowi całego Instytutu, w których rolę koordynacji procesu wypełniania wniosku może przejąć Specjalista ds. Projektów.
2. Kierownik projektu składa wniosek o dofinansowanie do weryfikacji przez Specjalistę ds. projektów najpóźniej do 3 dni roboczych przed datą zamknięcia konkursu. Jeżeli termin nie zostanie dotrzymany, wniosek nie będzie poddany weryfikacji przez Specjalistę ds. Projektów. W takiej sytuacji Dyrektor IITD może odmówić jego podpisania.
3. Kierownika Projektu na etapie przygotowania wniosku oraz dokumentacji aplikacyjnej wspomagają:
  - a) Specjalista ds. Projektów we współpracy z Kierownikiem Projektu:
    - w zakresie konsultacji merytorycznych dotyczących dokumentacji programowych, pośrednictwa z Instytucją Wdrażającą (IW)/Instytucją Pośredniczącą (IP) oraz przygotowania załączników na temat ogólnej działalności IITD,
    - w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych przy składaniu wniosku o dofinansowanie, m.in.: kopii sprawozdań finansowych IITD, oświadczeń VAT, ogólnych informacji o IITD PAN, aktualnych odpisów z Rejestru Instytutów Naukowych PAN, itp.;
    - w zakresie koordynacji procesu przygotowywania wniosków projektowych (współpraca z Działem Finansowo-Księgowym, Działem Kadr i Płac, Działem Administracyjnym i Działem Prawnym),
    - w zakresie koordynacji przygotowywania projektów umów partnerstwa/konsorcjum; i koordynacji obiegu wskazanych dokumentów w IITD PAN,
    - w zakresie koordynacji obiegu dokumentacji projektowej oraz opiniowania wniosków projektowych przed złożeniem do akceptacji Dyrekcji;
  - b) Radcy prawni – w zakresie przygotowania/oceny pod względem formalno-prawnym umów partnerskich/konsorcjum i pomocy przy innych zagadnieniach prawnych, które mogą pojawić się na tym etapie,
  - c) Dział Kadr i Płac – w zakresie przygotowania i pomocy przy ustalaniu stawek wynagrodzenia dla osób zatrudnianych w projektach,
  - d) inne jednostki organizacyjne IITD PAN – w zależności od zakresu kompetencji i wymaganych załączników.
  - e) Centrum Transferu Technologii IITD PAN sp. z o.o. i/lub kancelaria rzeczników patentowych wykonująca usługi na rzecz zarządzania i ochrony praw własności przemysłowej pracowników i doktorantów IITD PAN – w zakresie.
4. Kierownik Projektu składa do Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej podpisany przez Dyrektora IITD wniosek, wraz z dokumentacją aplikacyjną. W przypadku wezwania przez IW/IP do dokonania uzupełnień formalnych wniosku, Specjalista ds. Projektów informuje autora projektu o konieczności ich przygotowania oraz weryfikuje przygotowane przez autora projektu, uzupełnienia/wyjaśnienia. Następnie przekazuje do podpisu Dyrektorowi IITD. Jeżeli



INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ  
IM. LUDWIKA HIRSZFELDA  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK  
Centrum Doskonałości : IMMUNE

Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław, POLSKA  
Telefon: (+48-71) 337 11 72, (+48-71) 370 99 30 Fax: (+48-71) 337 21 71  
www.iitd.pan.wroc.pl

uzupełnienia lub wyjaśnienia zostaną przygotowane zbyt późno, Specjalista ds. Projektów może odmówić ich weryfikacji.

#### §4 Podpisanie umowy

1. Specjalista ds. Projektów informuje autora projektu o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania projektu przez IW/IP.
2. W przypadku zaakceptowania przez IW/IP wniosku o dofinansowanie projektu, Specjalista ds. projektów w porozumieniu z Kierownikiem Projektu przygotowuje do podpisu umowę o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
3. Umowę o dofinansowanie podpisuje Dyrektor IITD.
4. Podpisaną umowę, Specjalista ds. Projektów składa w IW/IP.

#### §5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, dn. 22.06.2018

DYREKTOR INSTYTUTU  
dr hab. Jacek Rybka



INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ  
IM. LUDWIKA HIRSZFELDA  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK  
Centrum Doskonałości : IMMUNE  
Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław, POLSKA  
Telefon: (+48-71) 337 11 72, (+48-71) 370 99 30 Fax: (+48-71) 337 21 71  
www.iitd.pan.wroc.pl

**Fiszka Projektowa nr** / / *(wypełnia Specjalista ds. projektów)*

<b>Jednostka organizacyjna zgłaszającego</b>	
<b>Osoba wnioskująca – kierownik projektu</b> <i>(imię i nazwisko, podpis)</i>	
<b>Bezpośredni przełożony</b> <i>(imię i nazwisko, podpis)</i>	
<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Planowany okres realizacji</b>	
<b>Źródło finansowania i nazwa konkursu</b> <i>(np. NCN, NCBiR, FnP)</i>	
<b>Szacunkowy koszt realizacji projektu</b>	
<b>Opis/streszczenie projektu i planowanych działań</b> <i>(max. 10 zdań)</i>	
<b>Wymagana umowa konsorcjum</b>	<b>TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)</b>
<b>Partnerzy/konsorcjanci</b> <i>(jeśli dotyczy)</i>	1. Lider: 2. 3. ...
<b>Uwagi Specjalisty ds. projektów</b> <i>(wysokość wkładu własnego, wskaźniki, wymóg komercjalizacji etc.)</i>	<b>W załączeniu do fiszki projektowej</b>

Otrzymałem

Zatwierdzam

.....  
(Specjalista ds. projektów)

.....  
(podpis Dyrektora IITD)